

# VICE-PRÉSIDENT FINANCES ET TI

## MONTRÉAL OU QUÉBEC

Avjet est une équipe de passionnés d'aviation qui vise l'excellence tous les jours! Nous œuvrons dans les services au sol et carburant aviation et servons plus de 120 compagnies aériennes et exploitants d'aéronefs dans 60 aéroports du Québec, de l'Ontario, des Maritimes et de Terre-Neuve-et-Labrador.

Vous aurez **vraiment** l'occasion d'évoluer au sein d'une entreprise qui cultive **vraiment** l'engagement, le plaisir de travailler ensemble et la fierté. Nous vous aiderons **vraiment** à progresser et à mettre vos compétences à contribution d'une entreprise qui se distingue grâce à des valeurs **vraiment** humaines.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

À titre de Vice-président, Finances et TI, vous ferez partie intégrante de notre équipe de direction. Vous serez responsable de l'élaboration des stratégies de gestion financière et de la mise en œuvre des politiques et des procédures au niveau des finances et technologies de l'information (TI). Vous contribuerez également au développement global de l'entreprise ainsi qu'à la croissance de celle-ci.

#### Gestion générale

- Assister et conseiller le Président et chef de la direction pour toutes questions ayant des incidences stratégiques, technologiques et financières sur l'entreprise
- Représenter l'entreprise à l'externe, si nécessaire, en particulier dans les négociations de financement et les ententes de services TI
- Identifier et superviser des occasions de développement des affaires de l'entreprise par acquisition ou croissance organique
- Responsable de communiquer les attentes et d'assurer l'atteinte des résultats du service des finances et des technologies de l'information

#### Gestion des finances

- Coordonner la préparation, la révision et la validation de l'information financière, des dossiers fiscaux et d'autres documents financiers de l'entreprise
- Effectuer la planification financière, le processus budgétaire et gérer les flux de trésorerie ainsi les priorités d'investissement
- Développer et maintenir de bonnes relations avec les investisseurs, les partenaires d'affaires, les institutions financières et les autorités financières et réglementaires.
- Agir comme expert-conseil et stratège auprès de l'équipe de direction et des membres du conseil d'administration
- Contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques financière et aux objectifs à court, moyen et long terme
- Mettre en place des indicateurs de performance et un cycle prévisionnel budgétaire pour les divers secteurs d'activités

#### Gestion des technologies de l'information (TI)

- Élaborer et diriger des choix stratégiques TI qui assureront l'optimisation et la pérennité de l'infrastructure TI de l'entreprise.
- Assurer un alignement des stratégies avec les politiques internes, des normes réglementaires ainsi que des objectifs d'affaires de l'entreprise

### EXIGENCES

- Baccalauréat en Administration des affaires, comptabilité ou finances, jumelé à un titre de CPA;
- 10 années d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- Expérience de travail auprès d'un conseil d'administration
- Connaissances et expérience en croissance organique, fusion et acquisition
- Expérience en gestion de projets et de changements
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente capacité de communication et vulgarisation des informations (autant en français qu'en anglais)
- Reconnu pour votre leadership et esprit d'équipe
- Créatif et innovateur
- Sens des affaires aiguisé et capacité à intégrer et utiliser ses connaissances aux besoins opérationnels de l'entreprise
- Maître de la planification et de l'organisation
- Esprit analytique et une forte capacité de synthèse.

### AVANTAGES SOCIAUX

- Assurances collectives complètes
- Horaire variable et flexible
- Cotisation Ordre professionnel et formation continue
- Service de télémédecine (Dialogue)
- Programme d'aide aux employés et à la famille

**ENVOYEZ-NOUS UNE LETTRE DE PRÉSENTATION ET VOTRE CV AU RH@AVJET.CA**

**JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE AVJET/TSAS!**