

PARTENAIRE D'AFFAIRES RESSOURCES HUMAINES - RÉGIONS

BASE DE SEPT-ÎLES

Avjet est une équipe de passionnés d'aviation qui vise l'excellence tous les jours! Nous œuvrons dans les services au sol et carburant aviation et servons plus de 120 compagnies aériennes et exploitants d'aéronefs dans 60 aéroports du Québec, de l'Ontario, des Maritimes et de Terre-Neuve-et-Labrador.

Vous aurez l'occasion d'évoluer au sein d'une entreprise qui cultive l'engagement, le plaisir de travailler ensemble et la fierté. Nous vous aiderons à progresser et à mettre vos compétences à contribution d'une entreprise qui se distingue grâce à des valeurs humaines.

Sous la supervision de la gestionnaire RH, le partenaire d'affaires RH aura la responsabilité d'assurer un support quotidien aux gestionnaires et cadres dans la réalisation des tâches liées à la gestion du personnel pour une dizaine de bases en région au Québec (environ 150 employés). Il contribuera également, en collaboration avec tous les membres de l'équipe RH, à développer et améliorer les pratiques en ressources humaines au sein de l'entreprise.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Supporte et conseille toutes les équipes des différents services
- Collabore à la planification de la main-d'œuvre et est responsable du cycle complet de la dotation
- Collabore au développement des stratégies de visibilité et de la marque employeur de l'entreprise
- Responsable du processus d'accueil et d'intégration des employés
- Supporte et collabore au programme de reconnaissance et participe à l'organisation des activités sociales
- Crée et met à jour les indicateurs de performance RH
- Assure un support aux gestionnaires dans le processus de gestion disciplinaire (conseils, rédaction de lettres, rencontres, etc.)
- Gère les relations avec les communautés locales et développe un réseau de partenaires locaux
- Met en place et assure le suivi des politiques, programmes et procédures en fonction des besoins organisationnels en matière de ressources humaines
- Gère et assure le respect de la convention collective (uniquement pour YZV)
- Assure une présence sur le terrain et un support aux employés
- Supporte l'équipe des ressources humaines dans différents projets

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires en ressources humaines, relations industrielles, administration ou domaine connexe
- Minimum de 3 ans d'expérience dans une fonction similaire (généraliste et/ou conseillère en ressources humaines)
- Maîtrise de la suite Windows (Outlook, Word et Excel)
- Bilinguisme (français, anglais)
- CRHA (un atout)
- Déplacements réguliers requis dans les différentes bases sous sa responsabilité

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes habiletés interpersonnelles et communicationnelles à l'oral et à l'écrit
- Confidentialité et discrétion
- Fait preuve d'initiative
- Grande rigueur et excellent sens de l'organisation
- Autonomie et sens des responsabilités
- Capacité à s'adapter au changement

AVANTAGES SOCIAUX

- Assurances collectives complètes
- Horaire variable et flexible
- Formation continue
- Service de télémédecine (Dialogue)
- Programme d'aide aux employés et à la famille

ENVOYEZ-NOUS UNE LETTRE DE PRÉSENTATION ET VOTRE CV AU RH@AVJET.CA
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE AVJET/TSAS!