

COORDONNATEUR(TRICE) AUX RESSOURCES HUMAINES

MONTRÉAL

Avjet est une équipe de passionnés d'aviation qui vise l'excellence tous les jours! Nous œuvrons dans les services au sol et carburant aviation et servons plus de 120 compagnies aériennes et exploitants d'aéronefs dans 60 aéroports du Québec, de l'Ontario, des Maritimes et de Terre-Neuve-et-Labrador.

Vous aurez l'occasion d'évoluer au sein d'une entreprise qui cultive l'engagement, le plaisir de travailler ensemble et la fierté. Nous vous aiderons à progresser et à mettre vos compétences à contribution d'une entreprise qui se distingue grâce à des valeurs humaines.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Assure la gestion du cycle complet de dotation des employés : rédaction des descriptions d'emploi, affichage, présélection des candidats, entrevues téléphoniques, entrevues, vérification des antécédents, offre d'emploi, etc.
- Participe au développement de stratégies de recrutement et de rayonnement pour l'entreprise
- Coordonne les horaires de formation pour les nouveaux employés
- Participe à l'accueil et l'intégration des nouveaux employés
- Met en place et suit les politiques, programmes et procédures en fonction des besoins organisationnels en matière de ressources humaines
- Assure les suivis du processus de gestion disciplinaire
- Participe à l'organisation d'activités sociales
- Participe à l'élaboration et l'application d'un programme de reconnaissance
- Assure une présence sur le terrain et un support aux employés
- Supporte l'équipe des ressources humaines dans différents projets

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégial ou universitaire en ressources humaines, relations industrielles, administration ou domaine connexe
- 1-3 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la suite Office (Outlook, Word et Excel)
- CRHA (un atout)

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes habiletés communicationnelles et interpersonnelles
- Confidentialité et discrétion
- Autonomie et sens des responsabilités
- Fait preuve d'initiative
- Sens de l'éthique
- Grande rigueur et excellent sens de l'organisation
- Capacité de s'adapter au changement

AVANTAGES SOCIAUX

- Assurances collectives complètes
- Horaire variable et flexible
- Formation continue
- Service de télémédecine (Dialogue)
- Programme d'aide aux employés et à la famille

ENVOYEZ-NOUS UNE LETTRE DE PRÉSENTATION ET VOTRE CV AU RH@AVJET.CA
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE AVJET/TSAS!