

# AGENT EXPÉRIENCE CLIENT

## AÉROPORT DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE (YGR)

### JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE AVJET/TSAS!

Avjet est une équipe de passionnés d'aviation qui vise l'excellence tous les jours! Nous œuvrons dans les services au sol et carburant aviation et servons plus de 120 compagnies aériennes et exploitants d'aéronefs dans 60 aéroports du Québec, de l'Ontario, des Maritimes et de Terre-Neuve-et-Labrador.

Vous aurez l'occasion d'évoluer au sein d'une entreprise qui cultive l'engagement, le plaisir de travailler ensemble et la fierté. Nous vous aiderons à progresser et à mettre vos compétences à contribution d'une entreprise qui se distingue grâce à des valeurs humaines.

### LES DÉFIS DU POSTE



- Respecter les règles, les consignes de sûreté et de sécurité établies par l'aéroport
- Accueillir les voyageurs de façon professionnelle et courtoise
- Procéder à l'enregistrement des passagers et des bagages
- Assurer la validité des documents (passeport, visa, etc)
- Coordonner l'embarquement des passagers
- Assister les passagers à mobilité réduite
- Effectuer les réclamations et rechercher les bagages
- S'assurer des réservations et de la manutention de cargo
- Offrir un service à la clientèle hors pair
- Toute autre tâche connexe

### LES CONDITIONS D'EMBAUCHE



- Emploi temporaire de juin à septembre
- Être disponible à temps plein ou à temps partiel
- Horaire de travail: jour, soir et fin de semaine
- Obtention d'une carte d'accès à une zone réglementée
- Bilinguisme (Français/Anglais)
- Expérience en service à la clientèle (un atout)

### LE PROFIL RECHERCHÉ



- Bonne capacité à travailler en équipe
- Bonnes habiletés communicationnelles
- Bonne capacité d'apprentissage
- Bonne capacité à travailler sous pression
- Être ponctuel, sérieux, respectueux et responsable

### DES EMPLOIS ATYPIQUES, DANS UN LIEU ATYPIQUE, POUR DES EMPLOYÉS PAS ORDINAIRES!

Le goût des défis, l'esprit de famille et le travail d'équipe sont des valeurs qui constituent l'essence de notre culture d'entreprise. Nous offrons aussi des assurances collectives complètes et de la formation continue.

ENVOYEZ-NOUS VOTRE CV À L'ADRESSE COURRIEL [RH@AVJET.CA](mailto:RH@AVJET.CA)

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.