



Gestionnaire TI

SITE DE L'AÉROPORT INTERNATIONAL PIERRE-ELLIOTT-TRUDEAU (MONTRÉAL) OU
AÉROPORT INTERNATIONAL JEAN-LESAGE DE QUÉBEC (QUÉBEC) OU DRUMMONDVILLE

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE AVJET

Avjet est une équipe formée d'employés passionnés d'aviation qui vise l'excellence tous les jours ! Nous servons plus de 120 compagnies aériennes et exploitants d'aéronefs dans 60 aéroports du Québec, de l'Ontario, des Maritimes et de Terre-Neuve-et-Labrador.

Vous aurez l'occasion d'évoluer au sein d'une entreprise centrée sur la croissance et qui a énormément d'ambition. Nous sommes poussés par le désir d'innover, votre créativité et vos idées seront les bienvenues !



LES DÉFIS DU GESTIONNAIRE TI

Sous la supervision du Vice-président, Opérations, le titulaire du poste est responsable des systèmes et des infrastructures appuyant les activités d'affaires de la société, incluant la sécurité informatique.

- Accompagner l'entreprise et les équipes internes dans la définition de leurs besoins et les orienter vers des solutions appropriées en tenant compte des engagements budgétaires.
- Mettre en place, maintenir et suivre le plan triennal TI en y intégrant des solutions novatrices créant des opportunités d'affaires et des synergies potentielles.
- Gérer et mobiliser l'équipe TI dans la réalisation de projets, de mandats et d'activités.
- Assurer une communication auprès des intervenants internes et externes lors de pannes technologiques.
- Collaborer à l'analyse des coûts et bénéfices des solutions.
- Maintenir des pratiques de gestion des communications de l'équipe de soutien informatique (CSTI).
- Responsable du développement et de l'évolution de processus d'affaires, politiques, normes, modèles en appui aux projets et aux mandats de l'équipe TI.
- Promouvoir l'offre de service du CSTI dans les différents milieux en entretenant des liens et en évaluant les résultats.
- Démontrer du leadership dans ses relations et ses communications avec les gestionnaires et employés des secteurs d'affaires.
- Faire preuve de proactivité dans les arrimages nécessaires avec les partenaires.
- Assister les équipes et coordonner les activités requises des différents secteurs afin d'assurer la réalisation des demandes ouvertes.
- Tenir des rencontres périodiques afin de s'assurer d'une amélioration continue de nos systèmes informatiques.
- Être le gardien de la vision, des orientations, des principes directeurs et du catalogue des services TI.
- Réaliser une vigie afin de demeurer à l'affût des innovations et des meilleures pratiques ayant cours dans son champ d'expertise.

LES EXIGENCES DU POSTE



- Baccalauréat en administration des affaires, en informatique et gestion ou dans une discipline appropriée, ou encore, une expérience équivalente
- 5 années d'expérience pertinente
- Maîtriser la communication écrite
- Anglais parlé et écrit
- Une certification reconnue dans le domaine des TI serait un atout. (ITIL, etc.)
- Une connaissance de SAP by design serait un atout

LES QUALITÉS RECHERCHÉES



- Aptitude à diriger et établir les priorités
- Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain travail
- Avoir le sens des affaires
- Démontrer des compétences de collaboration
- Capacité à intéresser les parties prenantes et établir des relations de travail productives
- Être doué pour la communication interpersonnelle
- Être orienté vers les résultats

PLUS QU'UN TRAVAIL, UNE FAMILLE !

Vous ferez partie d'une grande équipe inspirante et tissée serrée. Nous offrons aussi des assurances collectives complètes, de la formation continue et un horaire flexible.

ENVOYEZ VOTRE CV ET UNE LETTRE DE PRÉSENTATION AU: RH@AVJET.CA