

PLANIFICATEUR DES OPÉRATIONS

SITE DE L'AÉROPORT INTERNATIONAL JEAN-LESAGE (QUÉBEC)

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE AVJET

Avjet est une équipe formée de plus de 1 000 passionnés d'aviation qui vise l'excellence tous les jours ! Nous servons plus de 120 compagnies aériennes et exploitants d'aéronefs dans 60 aéroports du Québec, de l'Ontario, des Maritimes et de Terre-Neuve-et-Labrador.

Vous aurez l'occasion d'évoluer au sein d'une entreprise en croissance constante et qui a énormément d'ambition. Nous sommes poussés par le désir d'innover, votre créativité et vos idées seront les bienvenues !

LES DÉFIS DU PLANIFICATEUR DES OPÉRATIONS



- Évaluer et planifier les effectifs selon l'horaire des vols des compagnies aériennes
- Contribuer à l'élaboration des budgets pour les heures travaillées
- Organiser et coordonner les horaires de vols et de travail des employés de divers services
- Déterminer les besoins de formation pour les postes spécialisés en collaboration avec le gestionnaire de service
- Optimiser la planification en accord avec les règles applicables, les budgets alloués et les différentes contraintes liées au domaine
- Toutes autres tâches connexes

LES EXIGENCES DU POSTE



- Un minimum de trois (3) ans d'expérience en planification et gestion des horaires
- Avoir travaillé dans le domaine aéroportuaire (atout)
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la suite Windows (Outlook, Word et Excel)

LES QUALITÉS RECHERCHÉES



- Bon sens de l'organisation
- Bonne capacité à travailler sous pression
- Bonne capacité d'analyse
- Minutie et autonomie
- Rigueur et sens des responsabilités
- Bonne habileté communicationnelle à l'oral et à l'écrit

PLUS QU'UN TRAVAIL, UNE FAMILLE !

Vous ferez partie d'une grande équipe inspirante et tissée serrée. De nombreuses activités sociales sont organisées (sport, tournois, fêtes, bénévolat, BBQ, etc.). Nous offrons aussi des assurances collectives complètes, un horaire flexible et un salaire compétitif.

ENVOYEZ VOTRE CV ET UNE LETTRE DE PRÉSENTATION AU: RH@AVJET.CA

• *Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine*